

## **PLACIDOM RECRUTEMENT**

- Ressources humaines
- La Réunion
- Bac +2
- Alternance (apprentissage, professionnalisation)
- Débutant
- Bac +3
- Gestion
- Etudiant
- Placidom

Nous recherchons pour notre siège basé au Port notre : **ASSISTANT(E) RESSOURCES HUMAINES H/F EN ALTERNANCE.**

L'Assistant(e) ressources humaines ou Assistant(e) d'agence, est en charge du back-office de l'agence d'intérim et du recrutement des intérimaires.

### **Vos missions sont :**

- l'accueil physique et téléphonique,
- le recrutement et la délégation des intérimaires,
- la gestion administrative (DPAE, élaboration des contrats de travail)
- la gestion du suivi des visites médicales,
- la saisie des éléments de paie.

Vous participerez aussi au développement commercial de l'agence (proposition de candidatures, contact commercial avec les entreprises clientes et prospects, suivi des missions).

Vous préparez une licence Gestion des ressources humaines, un MASTER GRH, un BACHELOR Ressources Humaines en alternance ? Votre rigueur, votre réactivité, votre sens commercial, votre aisance relationnelle et votre capacité à gérer simultanément plusieurs tâches sont vos principaux atouts pour réussir dans ce poste.

### **Coordonnées**

Merci de nous faire parvenir votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : [Recrutement.reunion@placidom.com](mailto:Recrutement.reunion@placidom.com). A l'attention de Patricia Bouchard. Confidentialité assurée.