

FICHE DE POSTE CHARGE(E) DE MISSION

Sous l'autorité de la directrice et en coordination avec l'équipe, il/elle participe aux missions d'assistance aux projets d'aménagement et de rénovation de quartier auprès des habitants. Il/elle intervient sur plusieurs opérations en lien avec les bailleurs sociaux et les partenaires.

Les missions sont les suivantes à minima :

- La préparation des fiches familles et des outils de suivi
- La tenue des entretiens à domicile
- La collecte et l'analyse des données de la situation socio-économique de la famille
- La rédaction de notes, d'ordre du jour et de compte-rendus
- La participation aux réunions
- L'organisation d'actions de concertation ponctuelles sur les opérations d'aménagement
- La médiation opérationnelle

Profil: Organisé(e), autonome, aisance relationnelle et rédactionnelle et réactif(ive), vous avez le sens de l'écoute, et du travail en équipe et partenarial. Il est demandé pour ce poste de faire preuve d'une pro-activité, d'empathie et de diplomatie.

Une formation supérieure (bac+2 à bac +3) est exigée : carrières sociales, sciences sociales, immobilier, développement de territoire, aménagement. Vous maîtrisez le pack office, avez une bonne connaissance du tissu socio-économique local (politiques publiques de l'habitat et aménagement) ; vous êtes autonome, dynamique et avez un bon relationnel.

Organisé, vous aimez le travail de terrain et de médiation.

Permis B + véhicule exigé

Poste en alternance contrat 1 an ou stage de 6 mois minimum dans l'ouest et sud

Pour postuler, merci de transmettre votre candidature par mail :
administratif@reunicite.re