

FICHE DE POSTE ALTERNANT AGENT DE DEVELOPPEMENT SOCIO-URBAIN

Présentation de la structure :

Notre agence Réunicité spécialisée en ingénierie socio-urbaine intervient depuis près de six ans sur les projets d'amélioration du cadre de vie, d'aménagement et de logement sur la micro-région ouest de l'île en tant que maîtrise d'œuvre urbaine et sociale. Nous avons diversifié nos missions depuis trois ans et apportons notre expertise auprès des bailleurs sociaux dans les diagnostics sociaux de leur résidence, assurons des phases de concertation et d'accompagnement social durant les travaux.

Afin de renforcer nos compétences et expertise sur le volet concertation, nous souhaitons procéder au recrutement d'un alternant en appui aux chargées de mission socio-urbaine sur les missions d'animation et de concertation sur les projets de rénovation urbaine et de travaux de résidentialisation.

Les lieux d'intervention sont principalement des quartiers prioritaires de la ville et nécessite une vision globale et transversale des problématiques du territoire.

Les missions :

Dans le cadre de ses missions, l'alternant sera en appui aux chargées de mission socio-urbaine.

Ses activités seront réparties autour de trois axes :

- a) mobilisation des partenaires et personnes ressources sur les opérations**
- b) préparation et animation des temps de concertation et des actions socio-culturelles**
- c) l'analyse de la participation et la rédaction des rapports de concertation et bilan d'activités**

a) La mobilisation des partenaires et les personnes ressources :

-Identification et animation du réseau d'acteurs sur chaque opération intervenant aussi bien sur la politique de la ville, l'amélioration du cadre de vie, la gestion locative et les services d'action sociale (Ville, département, CCAS, éducateurs de rue etc...).

-Création et tenue d'un annuaire d'acteurs devra être créé pour chaque opération précisant les organismes, les référents, missions et coordonnées téléphoniques et mail ainsi qu'une cartographie d'acteurs

-Maintenance du contact avec les personnes ressources afin de construire les actions et les associer étroitement dans la réussite de celles-ci.

-Mise en place des outils afin de faciliter la communication avec les partenaires (plateforme d'échanges, etc...)

b) La préparation et l'animation des temps de concertation et des actions socio-

culturelles

- Assistance auprès des associations et partenaires à la construction d'actions liées à la concertation sur les opérations.
- Organisation des temps de rencontres régulières sur les quartiers.
- Lien et coordination avec tous les services municipaux concernés et les partenaires pour construire les actions et rédiger les fiches actions.
- Accompagnement à la mise en œuvre et la réussite des actions par la mobilisation des moyens humains et matériels sur les quartiers.
- Préparation des temps de valorisation des actions ainsi que les supports de communication en lien avec les partenaires.

c) L'analyse de la participation et la rédaction des rapports de concertation et bilans d'activités

- Evaluation participative avec les clients, les porteurs de projets et les partenaires. Ces séances d'évaluation permettront d'analyser le taux de participation, de mettre en avant les attentes des habitants et d'ajuster le programme d'actions en veillant à l'atteinte des objectifs.
- Rédaction d'un bilan d'activités afin de récapituler l'ensemble des activités menées (réunions, rencontres, construction d'outils,etc....).

Profil:

Etudiant en L3 animation sociale, développement local, motivé à l'idée de travailler sur des projets d'amélioration de cadre de vie avec la prise en compte des besoins des habitants. Vous êtes dynamique, organisé et autonome ; avez un bon relationnel et savez prendre des initiatives. Doté de bonnes capacités rédactionnelles et d'analyse, vous maîtrisez les techniques d'enquêtes et la méthodologie de projet. Vous portez un certain intérêt pour le monde de l'aménagement et de la politique de la ville. Vous avez des connaissances sur le fonctionnement du monde associatif, une expérience dans le monde associatif est particulièrement recherché.

Pour postuler, merci de transmettre votre candidature par mail : administratif@reunicite.re