

|  |                      |   |                    |
|--|----------------------|---|--------------------|
| <b>Intitulé du poste</b>   | <b>Contrat</b>       | <b>Famille professionnelle</b>  | <b>Mise à jour</b> |
| <b>Opérateur de comptage</b>   | <b>CCD<br/>USAGE</b> | <b>Opérations</b>   | <b>15/04/2022</b>  |
| <b>Localisation du poste</b>   |                      | <b>Rémunération</b>   |                    |
| <b>REUNION (Toute l'île)</b>   |                      | <b>SMIC HORAIRE</b>   |                    |
| <b>Conditions d'exercice</b>   |                      | <b>Encadrement</b>  |                    |
| <b>Nombreux déplacements / travail de nuit</b>   |                      | <b>NON</b>  |                    |
| <b>Mission et Finalité</b>   |                      |   |                    |
| <p>- <b>En charge</b> de la réalisation de l'inventaire sur sa zone (saisie) en application des procédures de la société Ivalis.</p> <p>- Saisie / comptage en mode interne</p> <p>- Rangement des rayons après sondage.</p>   |                      |   |                    |
| <b>Relations professionnelles</b>  |                      |   |                    |
| <p><b>Le Compteur</b> dépend hiérarchiquement du Chef de Zone.</p> <p>Sur l'inventaire, il est sous la Direction du Responsable d'Inventaire.</p>  |                      |   |                    |
| <b>Aptitudes</b>   |                      |   |                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Être rigoureux</li> <li>• Être diplomate.</li> <li>• Être disponible et adaptable.</li> <li>• Être à l'écoute.</li> </ul>   |                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Être soucieux de la qualité de son travail.</li> <li>• Travailler en équipe,</li> <li>• Bonne présentation.</li> </ul> |                    |
| <b>Activités caractéristiques professionnelles</b>   |                      |   |                    |
| <p><b>Missions opérationnelles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respect des procédures d'inventaires, du règlement intérieur, des consignes de sécurité.</li> <li>▪ Durant toute la durée de la saisie, il consacre tous ses efforts au comptage des produits et ainsi assure le bon déroulement de l'inventaire</li> </ul> <p><b>Inventaires en mode interne :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prise en charge du comptage sur une zone, conformément aux procédures (BIP).</li> </ul> |                      |   |                    |
| <b>Postuler</b>  |                      |   |                    |
| <p>Veuillez envoyer votre CV à : <a href="mailto:gestion@ivalis-dom.fr">gestion@ivalis-dom.fr</a></p> <p>Merci de préciser dans le mail le poste convoité.</p>   |                      |   |                    |