

Offre d'emploi

Chargé.e de projet centre de ressources jeunesse et éducation populaire

PRESENTATION DU POSTE

Intitulé du poste : chargé.e de projet centre de ressources jeunesse et éducation populaire

Localisation géographique : Saint Denis – siège de l'association (La Source)

Direction de rattachement : coordinatrice

Positionnement dans l'organigramme (liens fonctionnels) : lien étroit avec la chargée de communication et des relations internationales et la coordinatrice, liens avec les autres membres de l'équipe.

FINALITES DU POSTE - MISSION PRINCIPALE

Développe les partenariats et missions liées aux ressources du pôle d'appui de développement des associations JEP du CRAJEP et plus spécifiquement DOCAJEP, en lien avec la coordonnatrice du CRAJEP. Participe à la réflexion, à la rédaction et à la mise en œuvre des différents projets associatifs (notamment les diagnostics de territoire, et les projets en lien avec la formation des accueils collectif de mineurs) en lien avec la coordonnatrice du CRAJEP. Engage la recherche de partenariats scientifiques.

ACTIVITES PRINCIPALES

1. Participer à la mise en œuvre d'un projet de diagnostics de territoire

- ✿ Mettre en œuvre la démarche du projet de manière opérationnelle avec les autres membres du CRAJEP (en utilisant les techniques de recherches issues de sciences humaines et sociales)
- ✿ Participer aux rendez-vous de partenaires techniques et financiers
- ✿ Coordonner, animer et rédiger le livrable dans sa première phase (annuaire associatif)
- ✿ Participer à plusieurs travaux d'écriture et de recherche permettant d'enrichir et de réfléchir autour de nos pratiques associatives

2. Animer le volet formation des accueils collectifs de mineurs

- ✿ Coordonner le groupe de travail « formation en ACM »
- ✿ Représenter le CRAJEP dans les instances de groupe de travail avec les partenaires financiers
- ✿ Consolide et finalise le travail d'écriture du groupe de travail
- ✿ Suivre avec rigueur les dossiers des formations ACM (administratif, formation, bilan final)

3. Dynamiser le pôle de recherche et archives Jeunesse et Éducation Populaire

- ✿ Participer aux actions de co-écriture, de recherche en incluant des démarches participatives et d'éducation populaire
- ✿



- ✿ Favoriser l'enrichissement collectif des associations Jeunesse Éducation Populaire notamment par la mutualisation de nos savoir-faire et la mise en commun de nos approches. (organisation de commission, temps de travail, consultation etc)
- ✿ Établir une veille auprès des membres du CRAJEP afin de faciliter, identifier et valoriser leurs travaux en rapport avec la recherche
- ✿ Rechercher des partenariats avec les universités, écoles, associations et autres structures œuvrant sur la recherche Jeunesse et Éducation Populaire

4. Développer des outils pédagogiques de promotion de l'Éducation Populaire

- ✿ Participer à la réflexion d'outils pédagogiques pour les formations, débats, etc. dans une démarche d'éducation populaire
- ✿ Recenser les outils pédagogiques de notre réseau pour profiter d'une mutualisation

ACTIVITES ANNEXES

- ✿ Représenter le CRAJEP lors de manifestations extérieures
- ✿ Assurer la continuité des missions des salarié.e.s en cas d'absence
- ✿ Rédiger les comptes-rendus de réunion d'équipe ou de rencontres partenaires voire du réseau du CRAJEP

COMPETENCES REQUISES

Compétences transverses / Qualités & aptitudes :

- ✿ Sens des responsabilités, autonomie, capacité à prendre des initiatives
- ✿ Capacité à travail en équipe et en autonomie
- ✿ Méthode, rigueur et très bonne organisation
- ✿ Qualités rédactionnelles
- ✿ Sens des priorités, forte réactivité
- ✿ Bon relationnel et de l'animation d'équipe
- ✿ Partage des valeurs de l'éducation populaire
- ✿ Bonne connaissance des outils informatique (suite office)

Compétences cœur de métier / Compétences techniques :

- ✿ Connaissance des méthodes de recherche en sciences humaines et sociales et/ou développement local / territorial
- ✿ Connaissance des enjeux du secteur et jeunesse et éducation populaire
- ✿ Connaissance de la vie associative
- ✿ Connaissance des modalités liées à l'animation de réseau
- ✿ La connaissance du territoire local est un avantage



PROFIL

Formation initiale : DPJEPS, BPJEPS, Bac +2/3 dans le domaine des sciences sociales, des métiers de l'animation, développement local.

Certification/Qualification : le BAFA serait un plus (ou autre certification dans l'animation), permis B et véhicule

Expérience professionnelle : Débutant ou pouvant justifier d'une expérience en gestion de projet, développement local, conduite de partenariat, animation de réseaux dans les secteurs de l'animation, ESS, associations, etc.

CHAMP RELATIONNEL

Interne :

- ✿ L'intégralité des salarié.e.s du CRAJEP, lien étroit avec la coordonnatrice
- ✿ Les associations adhérentes (34), également membres du Conseil permanent régulier (CPR)

Externe :

- ✿ Partenaires institutionnels et financiers régionaux, nationaux ou européens
- ✿ Partenaires issus du secteur privé régional, national ou européen (associations, entreprise sous divers statuts -SCIC, etc.)

CONDITIONS D'EXERCICE

Conditions particulières au poste : le poste est proposé par un accompagnement financier étatique à destination des associations d'utilité sociale, notamment dans les champs de l'éducation, de l'animation, de l'engagement ou de la cohésion sociale. Il a pour objet d'aider à la pérennisation des projets associatifs, et participe à la structuration et au développement de l'association au travers le recrutement d'un.e jeune de 18 à 30 ans.

Classification du poste : Convention ECLAT Groupe D, Indice 300, prise en compte de l'ancienneté du/de la chargé.e de projet Centre de ressources Jeunesse & Éducation Populaire DOCAJEP à son entrée en poste. Statut salarié.e.

Horaires : CDD de 6 mois (possibilité de négocier à 4 mois), contrat horaire fixé à 35h hebdomadaire, 2,5 jours de congés par mois travaillé

Environnement de travail : en équipe, en autonomie, bureau en open-space, mutuelle de travail prise en charge à 50%

Contraintes : éventuellement travail le week-end

Déplacements : réguliers au niveau régional, occasionnel au niveau national et européen

Autonomie : organisation du travail, hiérarchisation des priorités en dehors de consignes précises

Responsabilités : représentation de l'association auprès de partenaires institutionnels, privés et associatifs

Moyens alloués : téléphone portable, poste sur un ordinateur portable



Lettre de motivation et CV à envoyer à l'intention de la Présidente du CRAJEP Réunion à l'adresse recrutement@crajep.re

Prise de fonction souhaitée le plus tôt possible.

Personne à joindre pour le suivi de l'offre :

Nom : DELHUMEAU Pauline

Qualité : Coordinatrice du CRAJEP

Service : CRAJEP

Tél : 06 93 55 75 93

Mail : pauline.delhumeau@crajep.re